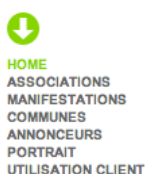


Préparation:

- Cherchez d'abord une association semblable et faites-vous un aperçu, sous quelles rubriques vous pouvez enregistrer votre association.
- Réfléchissez à un nom d'utilisateur et à un mot de passe de minimum 6 caractères.
- Tenez prêtes les indications importantes de l'association comme l'adresse, le siège, l'e-mail, l'année de fondation et une courte description. Si existants adresse internet et logo en format GIF, PNG ou JPG.

Saisie sur „www.die-agenda.ch“

- Appelez le secteur „Associations“



- Examinez si l'association existe déjà, afin d'éviter les entrées doubles ou multiples.



Rechercher une association dans le critère de recherche

L'association n'existe pas

- Choisissez «ouvrir un compte». Ceci démarre les 5 étapes de la saisie.



- 1,2) Choisir la rubrique principale et sous-rubrique.



- 3) Ensuite, vous devez saisir vos données de l'association:



Les champs avec* doivent être remplis – champs obligatoires

Pour saisir plusieurs personnes, observez le point modifications sous „Rubrique existante“

- 4) Introduisez le siège principal et le nom de l'association!

Etablir nouvelle inscription d'association

Vos données d'utilisateur ont été sauvegardées avec succès! Etablissez uniquement votre entrée d'association!

Nom de l'association *

Siège d'association* PLZ Ort

Année de fondation

Internet

L'adresse internet peut être saisie ici.

Le logo doit avoir une largeur minimum de 180 Pixel et être en format JPG, GIF ou PNG.

- 5) Si vous cliquez sur «sauvegarder» votre association est enregistrée. Indication: vos données seront tout d'abord examinées par Linden-Grafik SA, avant que votre association soit délivrée publiquement.

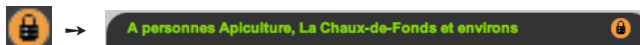
L'association existe

L'association souhaitée a été trouvée, mais n'est pas actuelle? Questionnez svp la personne de contact actuelle, celle-ci doit avoir reçu de notre part les données Login (nom d'utilisateur/mot de passe).

Au cas où cette personne n'a plus le nom d'utilisateur et le mot de passe, veuillez nous contacter par e-mail: associations@linden-grafik.ch. Nous vous établirons volontiers le Login souhaité.

Modifications

Information importante: Pour effectuer les modifications de vos données, vous devez d'abord cliquer sur le cadenas clignotant.



Si vous avez votre Login, vous pouvez vous-mêmes administrer les données et les manifestations de votre association.

- Choisir Login et entrer le nom d'utilisateur et mot de passe.

ASSOCIATIONS
Ouvrir un compte
Login
Votre association apparaît

- Modification de la personne de contact:
Choisissez → Personnes

[Avis](#) | [Association](#) | [Rubriques](#) | [Manifestations](#) | [Personnes](#)

A personnes Apiculture, La Chaux	
Nom	Fonction
Eric Aubry	Pas de fonction
Nouvelle personne	

- Cliquez sur l'ancienne personne de contact, afin de modifier celle-ci.
- Pour saisir une 2ème personne, cliquez sur „nouvelle personne“.
- N'oubliez pas à chaque fois de cliquer sur „sauvegarder“
- Manifestations comme assemblées générales, sorties, etc sont à saisir sous „Manifestations“.

Traiter la manifestation

Date de départ* -

Date finale

Heure de départ : Heure

Manifestation publique

Occasion*

Lieu de manifestation

Remarque

- Merci pour votre soutien. Si vous deviez rencontrer le moindre problème lors de la saisie, envoyez-nous un e-mail à associations@linden-grafik.ch. Nous vous prions cependant, de nous contacter d'abord, „si plus rien ne fonctionne“. Pour plus 30'000 associations, nous sommes reconnaissants de votre aide.

Les questions et réponses les plus courantes:**Où je peux obtenir le nom d'utilisateur / mot de passe**

- Si vous n'avez pas encore saisi d'association, vous pouvez le choisir vous-mêmes durant la saisie.
- Demandez à votre prédécesseur, actuaire, président de l'association
- Contactez-nous par e-mail: associations@linden-grafik.ch

Mon nom d'utilisateur / mot de passe ne fonctionne pas:

- Tenez compte des majuscules et minuscules. Tenez compte des lettres semblables, comme l,1,0,0

D'où viennent les données d'associations étant déjà saisies?

- Si vos données sont déjà saisies, celles-ci nous viennent de l'administration communale, du site internet de la commune.

Je ne veux pas, que mon association paraisse dans l'internet, mais dans l'agenda imprimé

- Nous avons protégé du mieux possible notre site internet, contre les SpamBots, que vous ne devez pas craindre, que votre adresse e-mail soit directement évidente pour une tierce personne. Si toutefois vous avez quand même ce souhait, contactez-nous svp par e-mail.

Je ne veux absolument pas, que mon association apparaisse

- Nous pouvons aussi répondre à ce désir. Il peut toutefois arriver que nous soyons priés par l'administration communale de votre commune, lors du contrôle, de prendre votre association en considération.

Je ne peux pas modifier les données dans l'association

- Vous devez vous logger avec un Account valable.
- Vous devez cliquer sur le cadenas orange clignotant, pour pouvoir effectuer les modifications.

Puis-je avec un Account, administrer plusieurs associations:

- Non!

Jusqu'à quand les modifications sont-elles tenues en compte:

- Généralement jusqu'au 15 octobre de l'année suivante correspondante

Mon association n'apparaît pas dans l'internet

- Si vous venez juste de saisir l'association, votre entrée/mutation doit être examinée par nous et ensuite validée.

Est-ce que Linden-Grafik saisit mes données si je le souhaite

Non, avec plus de 35'000 associations nous sommes reconnaissants de votre aide.

Est-ce que toutes les manifestations enregistrées sont reprises dans l'agenda imprimé?

Non, Linden-Grafik SA fait un tri. En principe seules les manifestations publiques sont prises en considération.

Puis-je aussi enregistrer dans un groupe de localités?

Nous vous prions, d'enregistrer votre association uniquement dans la localité, dans laquelle votre siège officiel est enregistré.

